

Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Geri deme Sistemi

Genel Sağlık Sigortası
MEDULA

KASIM-2006

Hedefler

- Hizmet Sunucunun iç iş süreçlerine en az müdahale
- Tüm Hizmet Sunucularını kapsayan bütünleşik bir sistem
- Kolay uygulanan model ve düşük maliyet
- Sürdürülebilirlik
- Geri ödemedenden bağımsız sağlık hizmeti kullanım verisi toplayabilmek

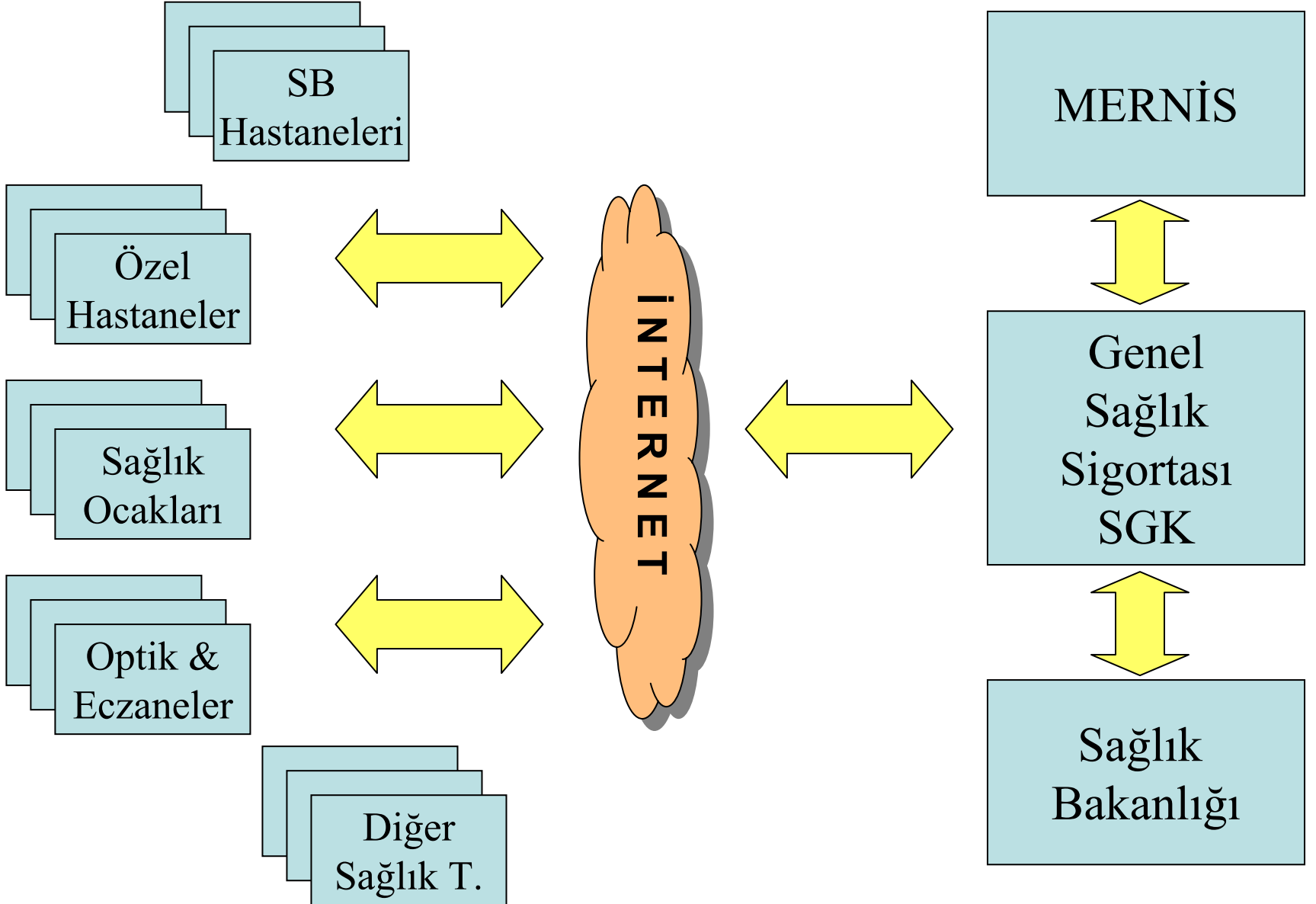
MEDULA Nedir?

- MED(ikal) ULA(k) sözcüklerinden oluşur
- GSS ile hastaneler arasında
 - fatura bilgisini elektronik olarak toplamak
 - geri ödemesini gerçekleştirmek için oluşturulmuş bütünleşik sistemdir.

MEDULA Kavramları

- Sağlık Hizmet Sunucu
- Genel Sağlık Sigortası
- Sağlık Hizmeti Alım Sözleşmesi
- Sigortalı/Hak sahibi
- Sağlık Hizmeti Sunan Doktorlar
- Sağlık Hizmeti Kullanım Verisi
- Ödemeye ilişkin Hizmet Bilgileri

MEDULA



MEDULA

Sistem Bileşenleri



Hastane Şifresi



HYBS

Başhekim Şifresi



Başhekim / Hastane Yöneticisi

MEDULA Ana Süreçler

- **Provizyon Alma**
(Sigortalı ve Hizmet Sunucu Doğrulama)
- **Sevk Bildirimi (Sevk, reçete, tetkik)**
(Sevk, Reçete ve Tetkik Talep Bildirimi)
- **Ödeme Bilgisi Kayıt**
(Ödeme Sorgusu (Claims Processing))
- **Fatura Bilgisi Kayıt**
(Fatura Sorgulama)

Ana Süreç Metotları

- **Provizyon Alma**

Hasta Kabul: Muayene açılış ve sevk kabul için

Sistem Dışı Sevk Kabul: Kağıt üzerinde gelen sevklerin kabulü için

Takip Ara: farklı kriterlere göre takip bilgisinin bulunması için

Takip Oku: Numarası bilinen takibin detay bilgisinin alınması için

Takip Sil: Takibin silinmesi için

Takip İşlem Oku: Takibin altına kaydedilmiş işlem bilgilerinin alınması için

- **Sevk Bildirimi**

Hasta Sevk Et : Hastanın başka tesise sevk edilmesi için

- **Ödeme Bilgisi Kayıt**

Ödeme Bilgisi Kayıt: Ödemeye esas bilginin kaydedilmesi için

Ödeme Bilgisi Bul: Takip numarası bilinen ödeme bilgilerinin alınması için

Ödeme Bilgisi Sil: Ödeme bilgisi kaydının silinmesi için

- **Fatura Bilgisi Kayıt**

İcmal Fatura Bilgisi Kayıt: İcmal fatura bilgisinin kaydı için

Fatura Bilgisi Kayıt: Her bir hastaya bir fatura verilmesi durumunda kullanılmak için

Fatura Bilgisi Sil: Fatura bilgisinin silinmesi için

MEDULA Yan Süreçler

- Rapor Kayıt

- İlaç muafiyet / kullanım raporları
- Tedavi raporları
- İş kazası, hastalık, doğum raporları
- Protez kullanım raporları

- Ödeme Durum Kontrol

- Ödeme kaydının BUT uygunluğundan geçip geçmediği

Yan Süreç Metotları

- Rapor Kayıt

Rapor Kaydet: Sağlık raporunun kaydedilmesi için

Rapor Oku: Rapor bilgilerinin okunması için

Rapor Sil: Raporun silinmesi için

- Ödeme Durum Kontrol

Ödeme Durum Kontrolü: Ödemeye esas olarak GSS'ye gönderilen bilginin BUT uygunluğundan geçip geçmediğinin kontrolü için

- Diğer Yardımcı Metotlar (Süreçlere dahil olmayan metotlar)

Sağlık Tesisini Ara: farklı kriterlere göre sağlık tesis bilgisi bulunması için

Branş Ara: Branş bilgisinin bulunması için

Tanı Ara: Tanı bilgisinin bulunması için

Doktor Ara: Farklı kriterlere göre doktor bilgisinin bulunması için

İşlem Ara: BUT kodlarına göre işlem bilgisinin bulunması için

İlaç Ara: Adı veya barkoduna göre ilaç bilgisinin aranması için

Mazleme Ara: Malzeme bilgisinin aranması için

Dönem Sonlandırma

Dönem sonlandırma ne demektir?

- İlgili dönemde kaydetmiş olduğum faturaların bedelini GSS'den talep ediyorum ve bu dönemi kapatıyorum anlamına gelmektedir.
- Örnek olarak: ABC hastanesi, 1 Ocak ile 31 Ocak arası kaydettiği faturaların bedelin, Ocak ayı dönemini kapatarak talep edebilir.
- Dönem sonlandırma, muhasebe jargonundaki dönem kapatmaya benzetilebilir.

Dönem sonlandırmayı kim yapabilir?

- Dönem sonlandırma, hastane başhekimisi veya yöneticisi tarafından yapılabilir.

Dönem sonlandırma hangi periyotlarda yapılabilir?

- Sağlık tesisleri, aylık olarak her ayın 1-31 arasını sonlandırabilir.
- Sonlandırılmış döneme ait fatura veya ödeme bilgisi silinemez, güncellenemez.

Fatura Üst Yazısı

Fatura üst yazısı nedir?

- Sonlandırılmış dönem içinde kaydedilmiş faturaların yekünü için GSS sistemi tarafından oluşturulan dilekçedir. Faturaların:
 - Hangi GSS Ödeme Birimine teslim edileceğini
 - Branş bazında verilmiş hizmet tutarlarını
 - Yekün fatura tutarını
 - Hangi hastaneye ve döneme ait olduğu bilgilerini içerir.
- Faturalar, üst yazıyla birlikte ilgili GSS Ödeme Birimine teslim edilmelidir.
- Üst yazı GSS Ödeme Biriminde, evrak kayıt sırasında kullanılacaktır.
- Evrak kaydında verilecek Evrak Numarası, ödemelerin takibi için kullanılacaktır.

Örnek Fatura Üst Yazısı

EVRAK REFERANS NO : 384
KONU : Fatura Bedelleri Hk.

TARİH : 29.11.2006

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
SSKB ANKARA SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ'NE (DEVREDİLEN)

Müdürlüğüne teslim edilen aşağıda dökümü bulunan 01.07.2006 - 31.07.2006 dönemi muayene ve sevkler için fatura bedellerinin, gerekli inceleme yapıldıktan sonra tarafımıza ödenmesini arz ederim.

Yetkili Ad-Soyad-İmza-Kaşe-Mühür

SAĞLIK TESİSİ : 18683-ALP HASTANESİ
FATURA DÖNEMİ : 01.07.2006-31.07.2006

Toplam Bilgileri

| | Branş Adedi | Toplam Fatura Sayısı | Toplam Fatura Tutarı (YTL) | KDV Dahil Toplam Tutar (YTL) |
|----------------|-------------|----------------------|----------------------------|------------------------------|
| Yatarak Tedavi | 1 | 1 | 150,00 | 177,00 |
| Ayakta Tedavi | 1 | 6 | 153,22 | 180,80 |
| Toplam | 2 | 7 | 303,22 | 357,80 |

Yatarak Tedavi Bilgileri

| Branş Kodu | Branş Adı | Fatura Sayısı | Fatura Tutarı (YTL) | KDV Dahil Tutarı (YTL) |
|------------|-------------|---------------|---------------------|------------------------|
| 1100 | Kardiyoloji | 1 | 150,00 | 177,00 |

MEDULA

Hizmet Sunucu - GSS İletişimi



MEDULA

Provizyon Alma

Giriş Parametreleri

- Hasta T.C. Kimlik No, Sigorta Sicil No ve Karne No
- Hastane tesis kodu (GSS tarafından verilmiş)
- Branş Kodu
- Provizyon tarihi ve provizyon tipi (normal, iş kazası, acil gibi)

Çıkış Parametreleri

- Takip Numarası (Türkiye genelinde tekil (unique))

MEDULA

Sevk Bildirimi

Giriş Parametreleri

- Takip numarası – bir önceki süreçten
- Sevk edilen sağlık tesisi türü
- Sevk edilen branş kodu
- Sevk eden doktor bilgisi

Çıkış Parametreleri

- Takip Numarası

MEDULA

Ödeme Bilgisi Kayıt

Giriş Parametreleri

- Takip numarası
- Hastaya verilen hizmetlerin listesi
 - muayene bilgisi ve sonucu
 - tanı/ön tanı bilgisi
 - tetkik/tedavi işlemleri
 - ameliyat/yatış bilgileri
 - malzeme/ilaç bilgileri
- Hizmetleri veren Doktor bilgileri

Çıkış Parametreleri

- Durum Bilgisi

MEDULA

Fatura Bilgisi Kayıt

Giriş Parametreleri

- Fatura Kayıt Bilgileri (Fatura No, tarihi, tutarı, KDV, indirim)
- Ödeme Listesi (Takip numaralarından oluşmuş)

Çıkış Parametreleri

- Fatura teyit numarası (hatasız kaydedildiğine dair)

MEDULA

Sağlık Hizmet Sunucu Bilgi Sistemi

- Her tür Sağlık Hizmet Sunucu Bilgi Sistemi, 4 tip MEDULA iletişim sürecini kullanarak GSS ile iletişim kurar
- Her süreç için Sağlık Hizmet Sunucu Bilgi Sistemi, GSS'den gelen cevap doğrultusunda kendi iç süreçlerine devam eder
- MEDULA süreçlerinin hayata geçirilmesi için WEB servisleri kullanılmıştır

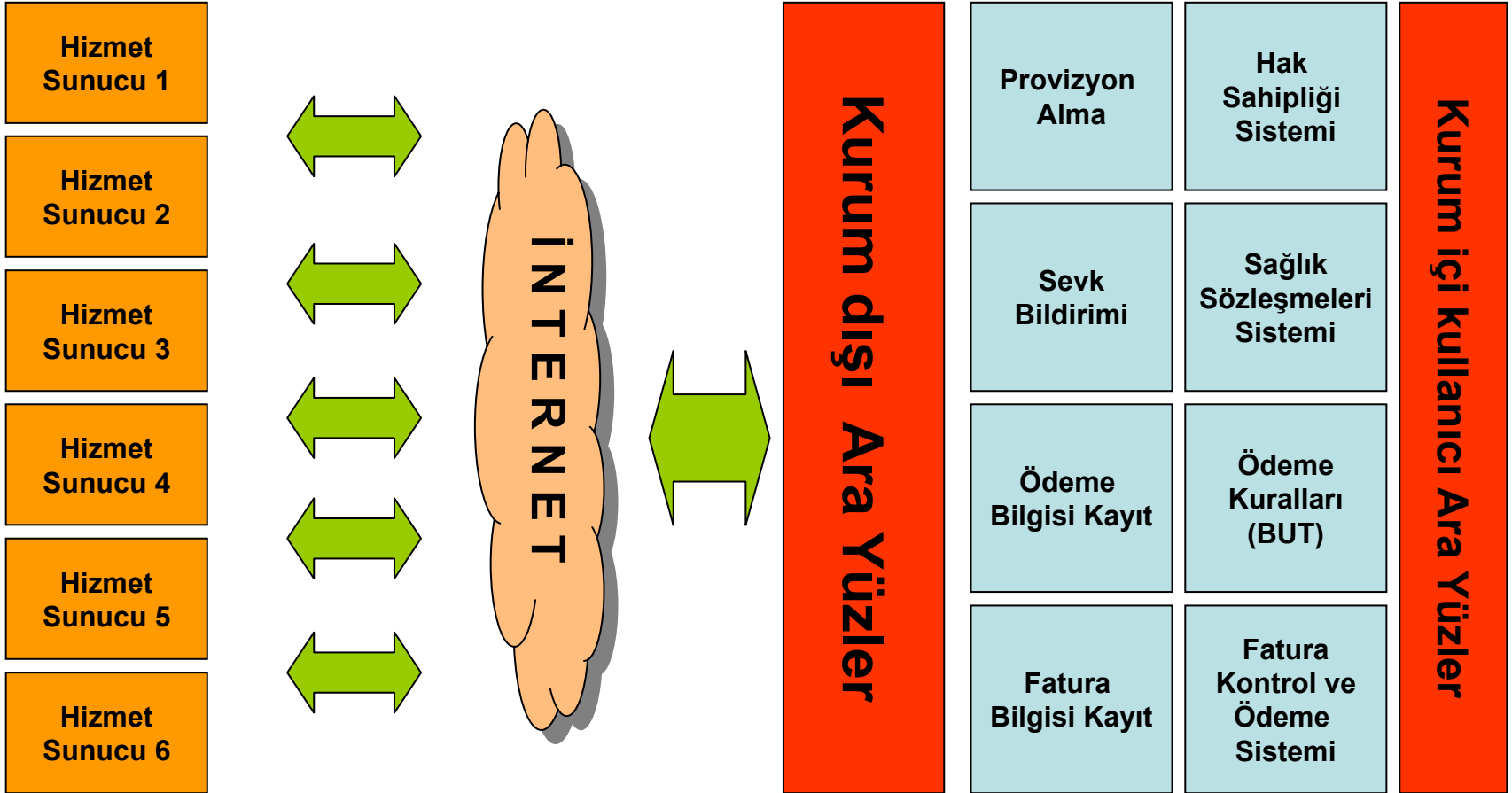
MEDULA

GSS Bilgi Sistemi

- Her bir MEDULA süreci operasyonel sistemin bir grup işlevine karşılık gelir
- Bilgi yönetim sistemi olan Sağlık Hizmet Sunucuları, sistemler arası iletişim ile MEDULA'ya entegre olurlar
- Bilgi yönetim sistemi olmayan Sağlık Hizmet sunucuları için ise WEB arayüzleri sağlanır

MEDULA

GSS Bilgi Sistemi Mimarisi



MEDULA Hayata Geçirilmesi

- MEDULA bir sağlık hizmet sunucu ile GSS arasındaki iletişimi tanımlar
- Hastanın tedavisi gereği farklı hizmet sunuculara gidişinde aynı işlemler herbir sağlık hizmet sunucu için tekrarlanır

MEDULA Örnek işleyiş

1. Basamak Sağlık Tesisi

| |
|---|
| Hasta kayıt Hasta kaydı tamamlandı (Takip No : 10) |
| Hasta muayene ediliyor Doktor reçete yazıyor |
| Reçete kayıt Reçete hastaya veriliyor (Takip No : 62) |
| Hastaya verilen hizmetler Listesini hazırla BUT'a uygunluk kontrolü yap, varsa hataları düzelt GSS'ye ödeme sorgusu gönder Faturalanmak üzere Ödeme sorgusunu kaydet (Takip No: 10) |
| Onaylı Ödeme Sorgularından fatura hazırla GSS'ye elektronik fatura gönder Fatura ve belgeleri ödeme için kuruma gönder |

T.C. Kimlik No, Tesis No

Takip : 10

Takip No, Doktor No,
Reçete Bildirimi

Takip No : 62

Takip No: 10
için ödeme sorgusu

Fatura
(Takip No: 10,20...)

(Fatura Ön Onay: 1237)

Genel Sağlık Sigortası

| | |
|---|---|
| Hasta hak sahibi Tesisin sözleşmesi var Onay verildi (TakipNo: 10) | 1 |
| Takip No (10) doğru Doktor No doğru ve bu tesiste görevli Reçete bildirimi inceleniyor Onay verildi (Takip No: 62) | 2 |
| Takip No (10) için Ödeme sorgusu verileri doğru BUT'a uygunluk kontrolü yap Onay verildi Geri Bildirim Gönder | 3 |
| Fatura içindeki Ödeme sorguları ve hesaplamalar doğru Diğer kontroller yapılıyor Faturada geçen ödeme Sorgularını ve ilgili ödeme Faturalandı olarak işaretledi Faturaya ön onay ver (Fatura Ön Onay: 1237) | 4 |

MEDULA – Olası senaryolar

- MEDULA kapsamında bir hastanın tüm sağlık hizmeti kullanımlarını takip etmek mümkündür
- Öte yandan yine MEDULA aracılığı ile sağlık hizmet kullanımını hem hasta hareketleri hem de verilen hizmetlerin içeriği açısından yönlendirmek mümkündür

MEDULA - MEVCUT DURUM

- MEDULA ,14 Ağustos 2006 tarihinde Sağlık Bakanlığı hastaneleri ile GSS arasındaki iletişim standardı olarak Sağlık Bakanlığı tarafından yayınlandı.
- 1 Eylül 2006 tarihinden itibaren MEDULA operasyonel olarak hayata geçti.

MEDULA KULLANIM

- 27 Kasım 2006 itibariyle 77 ilde 570 Sağlık Bakanlığı Hastanesi MEDULA sistemine on-line olarak bağlı durumda
- Son 24 saatte toplam hasta sayısı 115.519
- Bugüne kadar toplam hasta sayısı 12.614.372
- Son 24 saatte toplam ödeme sorgu sayısı 1.505.881

MEDULA Bilgiler

- www.saglik.gov.tr/gss
- www.emekli.gov.tr/gss.htm
- gss@sgk.gov.tr
- skiracli@sgk.gov.tr
- irfany@emekli.gov.tr
- iremm@emekli.gov.tr
- aksoy@emekli.gov.tr

TEŐEKKÜRLER